Контрольна робота з інформатики для 10 класу (рівень стандарт) Автор: Станкевич О.О., Олексійчук Л.Е. Опис:

Перевірка сформованості і розвитку предметної ІКТ-компетентності та ключових компетентностей курсу "Інформатика".

## <u>Завдання #1</u>

Запитання: Як вставити рисунок у слайд?

Виберіть один з 3 варіантів відповіді:

1) Вставка → Рисунок

2) кнопка Рисунок

3) Формат  $\rightarrow$  Рисунок

### <u>Завдання #2</u>

Запитання: Вирізати виділений фрагмент можна використовуючи:

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді:

1) інструмент

- 2) клавіші Ctrl+V
- 3) клавіші Ctrl+X
- 4) клавіші Ctrl+C

5) клавіші Ctrl+Z

#### <u>Завдання #3</u>

Запитання: Що таке макет слайда?

Виберіть один з 3 варіантів відповіді:

1) Шаблон розташування об'єктів на слайді

- 2) Схема анімаційних ефектів, які накладаються на елементи слайда
- 3) Сукупність місцезаповнень і схеми анімаційних ефектів

Завдання #4 Запитання: Як створити фон слайда? Виберіть один з 3 варіантів відповіді:

1)  $\Phi$ ормат  $\rightarrow \Phi$ он

2) Формат → Шрифт

3) Вставка — Фон — Застосувати оформлення

## <u>Завдання #5</u>

Запитання: Як задається розмір сторінки документа?

Вкажіть послідовність всіх 4 варіантів відповіді:

\_ Вибрати команду *Параметры страницы...* 

\_\_ Обрати вкладку *Размер бумаги* 

\_\_ Відкрити меню **Файл** 

\_\_\_У меню, що відкрилося, обрати потрібний формат (A4, A5, Letter тощо)

#### Завдання #6

Запитання: Розпочати демонстрацію презентації з поточного слайда можна:

Виберіть декілька з 4 варіантів відповіді:

1) натисненням клавіші F5

2) натисненням комбінації клавіш Shift+ F5

3) натисненням комбінації клавіш Alt+ F5

4) натисненням кнопки Показ слайдів в рядку стану

#### <u>Завдання #7</u>

Запитання: Файли, створені у MS Word 2003, мають розширення...

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді:

- 1).bmp
- 2).jpg
- 3).doc
- 4).txt
- 5).rtf

### Завдання #8

#### Запитання:

Виділений фрагмент тексту потрапляє до буфера обміну при виконанні таких команд:

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді: 1) вирізати

- 2) копіювати
- 3) знайти
- 4) замінити
- 5) вставити

# Завдання #9

Запитання:

Яка операція форматування тексту в середовищі текстового процесора MS Word виконується за допомогою кнопки

Виберіть один з 4 варіантів відповіді:

- 1) Збільшити відступ
- 2) Зменшити відступ
- 3) Вибрати колір шрифту
- 4) Вибрати міжрядковий інтервал

<mark>Завдання #10</mark> Запитання:

Що таке анімація?

### Виберіть один з 3 варіантів відповіді:

1) Додавання до тексту, графічного або іншого об'єкта спеціального відео- чи звукового ефекту

2) Додавання до тексту спеціального відеоефекту

3) Додавання до графічного або іншого об'єкта спеціального відео- чи звукового ефекту

### <u>Завдання #11</u>

Запитання: Для чого використовується режим сортування слайдів?

Виберіть один з 3 варіантів відповіді:

1) Для створення різноманітних нотаток до слайдів, тобто тексту, який недоцільно розташовувати на слайді

# 2) Для перегляду презентації на екрані монітора

3) Дозволяє переглянути всі слайди презентації і відкорегувати послідовність їх послідовність.

## <u>Завдання #12</u>

Запитання:

👃 | Автофијуры т 🔨 🔪 🖸 🔿 📇 🚚 🛟 😰 🌌 | 🧆 т 🚄 т 📥 т 🚍 🧮 🚆 🎒

На рисунку зображена панель інструментів текстового процесора MS Word 2003. Це...

Виберіть один з 5 варіантів відповіді:

1) панель інструментів «Форматування»

2) панель інструментів «Стандартна»

3) панель інструментів «Малювання»

4) панель атрибутів тексту

5) кнопки для роботи з текстом

### <u>Завдання #13</u>

Запитання: Вказати порядок створення структури документа Word 2003

Вкажіть послідовність всіх 4 варіантів відповіді:

\_\_\_ Повторити пункти цього алгоритму для заголовків усіх структурних частин документа

\_ Виділити назву структурної частини документа

\_ Активізувати панель форматування

\_ В області завдань Стили и форматирование обрати потрібний рівень структури об"єкта

# <u>Завдання #14</u>

Запитання: Скопіювати виділений фрагмент можна використовуючи:

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді:

1) інструмент

2) клавіші Ctrl+C

3) клавіші Ctrl+X

4) клавіші Ctrl+V

# 5) клавіші Ctrl+Z

# Завдання #15

Запитання: Клавіша Backspace використовується для видалення:

Виберіть один з 5 варіантів відповіді: 1) символу, що знаходиться праворуч від курсору

2) символу, що знаходиться в позиції курсору

3) символу, що знаходиться ліворуч від курсору

- 4) символу, що знаходиться в кінці рядка
- 5) повністю всього рядка

# Завдання #16

#### Запитання:

Задано фрагмент документа MS Word. Які укорінені додатки були використані при його створенні?

Зображення:



Виберіть один з 4 варіантів відповіді: 1) Колекція WordArt, Таблиця символів

- 2) Колекція WordArt, Буквиця
- 3) Колекція WordArt, Напис
- 4) Колекція WordArt, Колекція Автофігури

# Завдання #17

#### Запитання:

Для збереження текстового документа в певному форматі необхідно зазначити:

Виберіть один з 4 варіантів відповіді:

1) параметри абзацу
 2) розмір шрифту
 3) параметри сторінки
 4) тип файла

# <u>Завдання #18</u>

Запитання: Що можуть містити слайди? Виберіть найповніший правильний перелік.

# Виберіть один з 3 варіантів відповіді:

1) Заголовок презентації; маркіровані списки (розділи презентації); масиви даних у вигляді таблиць; діаграми; рисунки; графічні фігури; звукові ефекти;

2) Заголовок презентації; таблиці; діаграми; рисунки; графічні фігури; звукові ефекти; відеоефекти

3) Маркіровані списки; таблиці; графічне відеозображення чис-лових даних; рисунки; графічні фігури; звукові ефекти; відео-ефекти; вхідний код програм

Завдання #19 <sup>Запитання:</sup> При редагуванні тексту виконують такі дії:

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді: 1) вставка пропущеного символу

- 2) друкування документу
- 3) заміна неправильно набраного слова
- 4) зміна кольору заголовка
- 5) зміна шрифту

# <u>Завдання #20</u>

Запитання:

Яку команду треба застосувати для додавання гіперпосилання до об'єкту слайда презентації?

Виберіть один з 4 варіантів відповіді:

1) Вставка /Гіперпосилання

2) Вставка /Об'єкт /Гіперпосилання

- 3) Файл /Гіперпосилання
- 4) Об'єкт/Гіперпосилання

# <u>Завдання #21</u>

Запитання: Вказати відповідність між назвами об''єктів сторінки та їх значеннями

Вкажіть відповідність для всіх 4 варіантів відповіді: 1) це області сторінки вздовж її країв.

2) це службові повідомлення, що розміщуються на полях документа3) це спосіб розміщення сторінки на площині.

4) це висота і ширина сторінки документа

\_ Розмір стрінки

\_\_Поля

\_ Орієнтація сторінки

\_\_ Колонтитули

### <u>Завдання #22</u>

#### Запитання:

Зазначена команда меню Вставка програми MS PowerPoint надає користувачеві можливість (для збільшення зображення клацнути лівою кнопкою по малюнку): Зображення:



Виберіть один з 4 варіантів відповіді:

1) вставляти слайди, використовуючи документи MS Word

# 2) додавати текст із документа MS Word на поточний слайд

3) дублювати існуючий слайд

4) вставляти слайди з іншої презентації

## Завдання #23

Запитання: Редагування тексту - це:

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді: 1) внесення змін у зовнішній вигляд

- 2) збереження тексту
- 3) внесення змін у текст
- 4) перевірка правопису тексту
- 5) зміна накреслення тексту

# <u>Завдання #24</u>

#### Запитання:

Наявність або відсутність лінійок масштабування у вікні MS Word регулюється за допомогою вказівки...

Виберіть один з 4 варіантів відповіді: 1) Вигляд → Лінійка

2) Файл → Лінійка
3) Правка → Лінійка
4) Вигляд → Панель інструментів → Лінійка

Завдання #25 <sup>Запитання:</sup> Як створити слайд?

Виберіть один з 3 варіантів відповіді: 1) Вставка → Створити слайд 2) Вставка → Рисунок 3) контекстне меню

Завдання #26 Запитання: 🐴 Обычный + 11 г 🗸 Times New Roman 🛛 🖬 🔹 🗶 🛪 🗶 🖉 🚍 🚍 🗮 🏣 는 🗄 🊎 📳 👻 📲 🚣 🤸

На рисунку зображена панель інструментів текстового процесора MS Word 2003. Це...

Виберіть один з 5 варіантів відповіді:

1) панель інструментів «Форматування»

2) панель інструментів «Стандартна»

3) панель інструментів «Малювання»

4) панель атрибутів тексту

5) кнопки для роботи з текстом

<u>Завдання #27</u>

Запитання: Вставити виділений фрагмент можна використовуючи:

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді:

1) інструмент

2) клавіші Ctrl+V

3) клавіші Ctrl+C

4) клавіші Ctrl+X

5) клавіші Ctrl+Z

#### <u>Завдання #28</u>

Запитання: Значення яких властивостей сторінки можна змінити, використовуючи лінійку?

Виберіть один з 4 варіантів відповіді:

1) розмір сторінки

2) орієнтація сторінки

3) наявність колонтитулів

4) розміри полів

### <u>Завдання #29</u>

Запитання: Вказати порядок застосування стилю до різних об''єктів документа

Вкажіть послідовність всіх 5 варіантів відповіді:

- \_ Обрати команду Стили и форматирование...
- \_ Обрати потрібний стиль в області задач Стили и форматирование
- \_ У рядку меню обрати команду Формат
- \_ Клацнути ЛКМ на потрібному стилі
- \_ Виділити слово, абзац, список або таблицю, які треба змінити

# <u>Завдання #30</u>

Запитання:

🗋 🚰 🛃 💪 🖂 🥝 🖏 🙏 🔏 🛍 🏈 🧳 🧳 - С - 🧶 😡 📰 🐼 🔍 📲 100% - 🎯 📖 <u>Ч</u>теник

На рисунку зображена панель інструментів текстового процесора MS Word 2003. Це...

Виберіть один з 5 варіантів відповіді:

1) панель інструментів «Форматування»

- 2) панель інструментів «Стандартна»
- 3) панель інструментів «Малювання»
- 4) панель атрибутів тексту
- 5) кнопки для роботи з текстом

# <u>Завдання #31</u>

Запитання:

Розпочати демонстрацію презентації з першого слайда можна:

Виберіть один з 4 варіантів відповіді:

1) натисненням клавіші F5

2) натисненням комбінації клавіш Shift+ F5

3) натисненням комбінації клавіш Alt+ F5

4) натисненням кнопки Показ слайдів в рядку стану

# <u>Завдання #32</u>

Запитання:

Гіперпосилання можна зв'язувати з різними об'єктами, розміщеними на слайдах: фрагментами тексту, графічними зображеннями тощо. Для зв'язування гіперпосилання з об'єктом необхідно (вказати послідовінсть дій): Зображення:

Додавання гіперпосилання						
	Зв'язати з:	<u>Т</u> екст:				Під <u>к</u> азка…
	© фа <u>й</u> лом, веб- сторінкою	<u>П</u> апка:	🛅 Мої документи	• 1	3	
		пото <u>ч</u> на папка	C Alcohol 120%			Зак <u>л</u> адка
	👰 місцем у документі		NetOp ScreenImages			
		пере <u>г</u> лянуті сторінки	Cratch Projects			
	Нов <u>и</u> м нов <u>и</u> м документом	<u>н</u> ові й оновлені документи	<ul> <li>TmpFiles</li> <li>Visual Studio 2008</li> <li>ZNO2014Reg</li> <li>астрономія</li> </ul>		•	
	електронно <u>ю</u> поштою	<u>А</u> дреса:			•	
					ОК	Скасува

Вкажіть послідовність всіх 5 варіантів відповіді:

\_\_\_Виділити об'єкт, з яким буде зв'язане гіперпосилання.

\_ Виконати Вставлення → Посилання → Гіперпосилання.

\_\_Вибрати у списку **Зв'язати з** вікна **Додавання гіперпосилання** (див.рис.) тип об'єкта, на який буде вказувати посилання (можливі значення: з файлом, веб-сторінкою; місцем у документі; новим документом; електронною поштою).

\_\_\_Вибрати у правій частині вікна об'єкт, на який буде вказувати посилання, або ввести його повне ім'я в поле *Адреса*.

\_\_ Вибрати кнопку ОК.

# <u>Завдання #33</u>

### Запитання:

На малюнку зображені кнопки переключення режимів перегляду презентацій Power Point. Встановіть співвідношення між назвою кнопки та її номером

### Зображення:



Вкажіть відповідність для всіх 3 варіантів відповіді:

- 1) Кнопка Звичайний
- 2) Кнопка Сортувальник слайдів
- 3) Кнопка Показ слайдів

\_\_ Номер 1 \_\_ Номер 2 \_\_ Номер 3

# <u>Завдання #34</u>

Запитання:

Символ праворуч від курсору можна видалити за допомогою клавіші:

Виберіть один з 5 варіантів відповіді: 1) Shift

2) Delete

3) Ctrl

4) Esc

5) Enter

# <u>Завдання\_#35</u>

Запитання:

Встановити відповідність між назвами режимів перегляду документа і рекомендаціями щодо їх використання

Вкажіть відповідність для всіх 5 варіантів відповіді: 1) Для читання документа з екрана

- 2) Для введення даних і редагування документа
- 3) Для створення, редагування і форматування документа
- 4) Для перегляду документа у вигляді веб-сторінки
- 5) Для роботи над схемою документа

\_\_ Розмітка сторінки

- \_ Режим читання
- \_\_ Веб-документ
- \_\_ Структура

\_Чернетка

#### <u>Завдання #36</u> Запитання:

Що означає повідомлення в рядку стану «Английский (США)»:

Страница: 3 из 3 🛛 Число слов: 289 🕉 Английский (США)

Виберіть один з 5 варіантів відповіді: 1) мова набору тексту

2) мова інтерфейсу текстового процесора

3) мова для перевірки правопису в даному документі

- 4) мова розкладки клавіатури
- 5) мова країни розробників текстового процесора

# <u>Завдання #37</u>

Запитання:

До різновидів програм підготовки та опрацювання текстових документів відносяться...

Виберіть декілька з 5 варіантів відповіді: 1) текстові процесори

- 2) текстові документи
- 3) текстові редактори
- 4) видавничі системи5) видавничі пристрої

Кінець